

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de OCTUBRE del 2024 ✓

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Oscar Daniel Ordoñez Pérez	CUI:	2537-14982-0101
Número de contrato:	029-1926-2024-DGPCYN-MCD ✓	Acuerdo Ministerial:	1077-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS ✓	Nit del Contratista:	45789789
Número de Factura:	452021983	Serie:	88DC05C3
Honorarios Mensuales:	Q.5,000.00 ✓	Período del Informe:	OCTUBERE 2024 ✓
Monto Total del Contrato	Q.25,000.00	Plazo del Contrato:	01/08/2024 AL 31/12/2024 ✓
Unidad Administrativa donde presta	Instituto de Antropología e Historia		

Objetivos del Contrato: "El Contratista " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la INSTITUCIÓN DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en la revisión de la documentación de soporte que integran las liquidaciones de caja chica, previo a reintegrarse a los Departamentos Administrativos a cargo de la Dirección Gral. Del Patrimonio Cultural y Natural
- Brindé apoyo en la revisión de expedientes que integran las liquidaciones de fondos rotativos previa a la realización de pagos y liquidación de Fondos Rotativos con TCI
- Brindé apoyo en la revision de expedientes de liquidaciones de Viáticos y Gastos de Representación
- Brindé apoyo en la recepción de documentacion de ingreso y egreso de correspondencia a cargo de la Sección de Tesorería
- Brindé apoyo en la revisión de los expedientes previos a la emision de documento de pago de la Dirección Administrativa Financiera de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé apoyo en la emisión de documentos de pago a proveedores y servicios basicos, asi como los reportes de control de los mismos de la Dirección Administrativa Financiera de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé apoyo en la elaboración de reportes solicitados por parte de la jefatura financiera de la Dirección Dirección Administrativa Financiera de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Oscar Daniel Ordoñez Pérez  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Juan David Lopez Borrayo  
Jefe Financiero  
Direccion General del Patrimonio Cultural y Natural  
Nombre de la Autoridad que Evalua los servicios  
(segùn Clausula de contrato: Décima segunda)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(segùn Clausula de contrato: Décima segunda)

Juan David López Borrayo  
Jefe Financiero  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural

